



ventanilla única

# **SOLICITUD PARA LA INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO PARA LA TOMA DE MUESTRAS DE MERCANCÍAS, CONFORME AL ARTÍCULO 45 DE LA LEY ADUANERA**

## **Manual de usuario**

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



ventanilla única



# Índice

- Propósito ..... 3
- Precondiciones ..... 3
- Inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera ..... 4
- Ingreso a la Ventanilla Única..... 4
- Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera..... 8
- Capturar Solicitud..... 11
- Datos del solicitante..... 11
- Datos del Registro para la toma de muestras de mercancías ..... 11
- Requisitos necesarios ..... 15
- Anexar requisitos ..... 18
- Firmar Solicitud ..... 21



## Propósito

El propósito del presente manual es proporcionar información del sistema al usuario final, sobre cómo realizar una *Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera* por medio de la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana (VUCEM).

## Precondiciones

Para tener acceso al sistema VUCEM se deben de cumplir con los siguientes requisitos mínimos instalados en la computadora del usuario:

- Procesador Pentium III o AMD.
- Sistema operativo XP+
- Mouse.
- Conexión a internet.
- Navegador de internet.
  - Internet Explorer 7+
  - Mozilla FireFox 3.5+



## Inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera

Pueden solicitar su inscripción los importadores o exportadores interesados en obtener su registro para la toma de muestras de mercancías estériles, radioactivas, peligrosas, para las que se requieran instalaciones o equipos especiales para muestreo.

### Ingreso a la Ventanilla Única

El usuario que desee ingresar una Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera, por medio de la Ventanilla Única debe hacerlo a través de la siguiente dirección Web:

**<https://www.ventanillaunica.gob.mx/vucem/index.htm>**

Se despliega la página principal del sistema VUCEM.

En la sección ingreso a Ventanilla Única, ingresar los siguientes datos:

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)

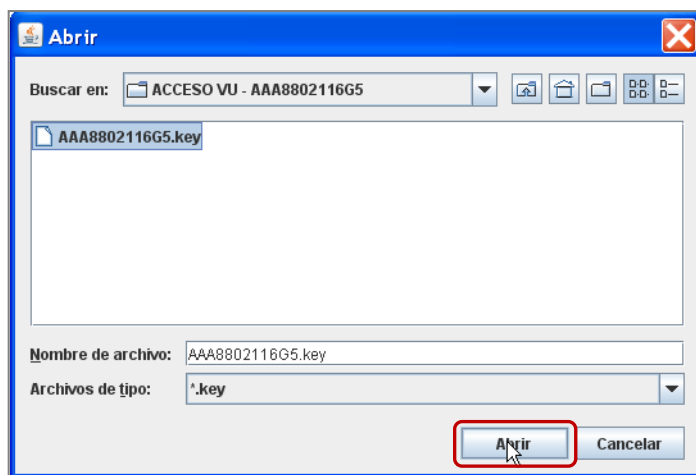


- Registro Federal de Contribuyentes (RFC).
- Clave de la llave privada.
- Llave privada (archivo con extensión \*.key).
- Certificado (archivo con extensión \*.cer).

El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la clave de la llave privada se capturan de forma directa en la ventana, la llave privada (archivo con extensión \*.key) y el certificado (archivo con extensión \*.cer) se deben ingresar como se describe a continuación:

Dar clic en "Buscar" del campo Llave privada (\*.key):

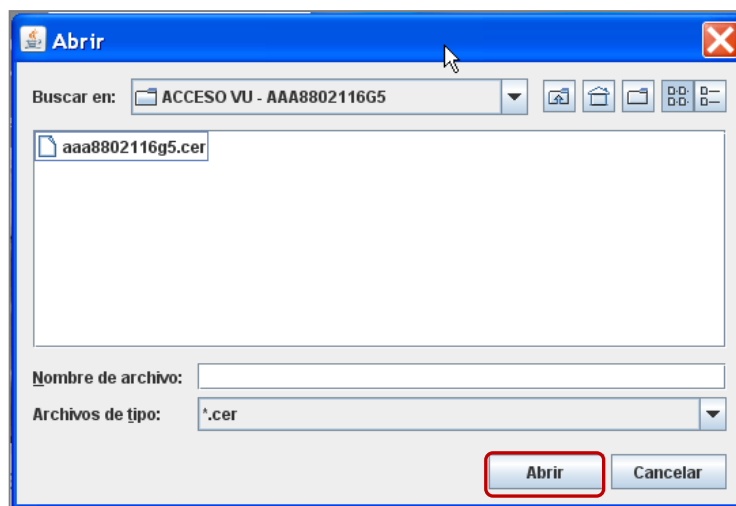
Se mostrará una ventana como la siguiente; se localiza el archivo \*.key y se da clic en "Abrir":





Una vez que se agregó la Llave privada, procedemos a agregar el certificado (\*.cer), para lo cual se dará clic en "Buscar" del campo certificado (\*.cer):

Se mostrará una ventana como la siguiente, se localiza el archivo \*.cer y se da clic en "Abrir":



Una vez que ingresaron todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación dar clic en "Ingresar" para lograr el acceso:





### Ingreso a Ventanilla Única

☒ Con FIEL ☐ Sin FIEL




**\* Registro Federal de Contribuyentes**

**\* Clave de la llave privada**

**\* Llave privada (\*.key)**






**\* Certificado (\*.cer)**

Una vez que se ingresó al sistema VUCEM, se mostrará la pantalla principal (Página de inicio) del sistema Ventanilla Única, en la cual es posible a través del "Menú", acceder a los diferentes servicios disponibles.

 ventanilla única

Cerrar la sesión

**Menú**

-  Inicio
-  Consultas
-  Pendientes
-  Trámites
-  Usuarios

**Página de inicio**

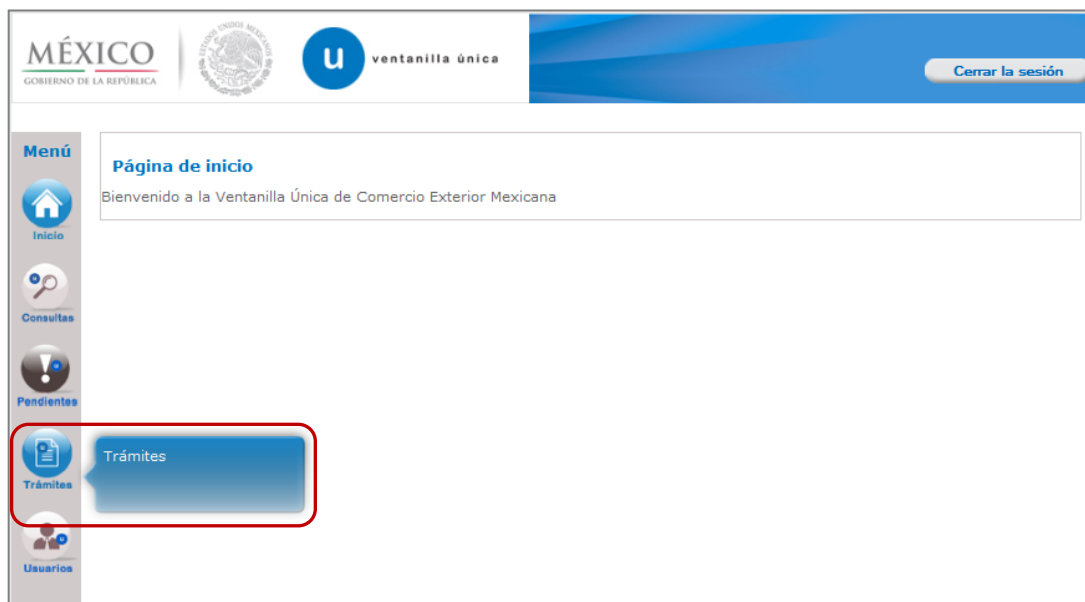
Bienvenido a la Ventanilla Única de Comercio Exterior Mexicana

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



## Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera

Una vez que se ingresó al sistema VUCEM se iniciará la Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera; dar clic en "Trámites":



Se mostrará la siguiente pantalla, se da clic en "Solicitudes Nuevas":

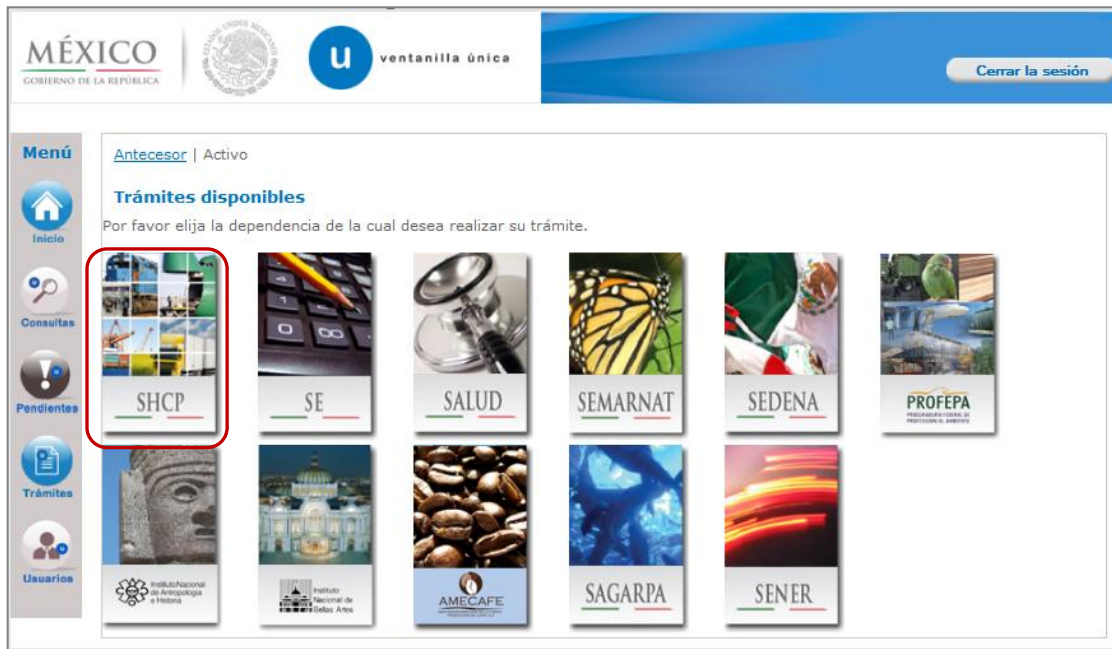


Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)

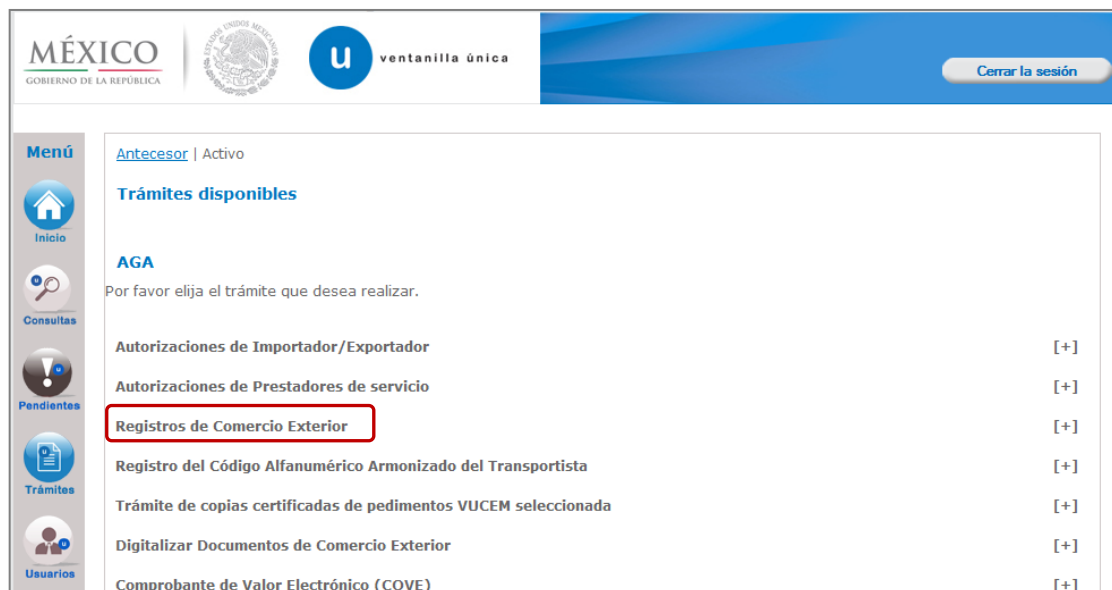




A continuación se muestra la pantalla de “Trámites disponibles”, se dará clic en la imagen correspondiente a la Secretaría de Hacienda y Crédito Público (SHCP).



Se mostrará la pantalla “Trámites disponibles”, se dará clic en “Registros de Comercio Exterior” y se desplegará la lista de subservicios disponibles:



Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



A continuación dar clic en el subservicio “Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera”:

**MÉXICO**  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

**U** ventanilla única

[Cerrar la sesión](#)

**Menú**

- [Inicio](#)
- [Consultas](#)
- [Pendientes](#)
- [Trámites](#)
- [Usuarios](#)

[Antecesor](#) | Activo

**Trámites disponibles**

**AGA**

Por favor elija el trámite que desea realizar.

- Autorizaciones de Importador/Exportador [ + ]
- Autorizaciones de Prestadores de servicio [ + ]
- Registros de Comercio Exterior [ - ]
- Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera**
- Inscripción en el registro de empresas certificadas [ + ]
- Registro del despacho de mercancías de las empresas
- Registro de empresas transportistas de mercancías en tránsito.
- Solicitud de Certificación en Materia de IVA e IEPS [ + ]
- Registro del Código Alfanumérico Armonizado del Transportista [ + ]

Una vez que se da clic en el subservicio “Solicitud para la inscripción en el registro para la toma de muestras de mercancías, conforme al artículo 45 de la Ley Aduanera”, se mostrarán las pantallas correspondientes a la solicitud.



## Capturar Solicitud

### Datos del solicitante

El sistema muestra la información general del solicitante, misma que se mostrará de solo lectura.

**Menú**  
Inicio  
Consultas  
Pendientes  
Trámites  
Usuarios

Antecesor | Activo

**Registro para la toma de muestras de mercancías**

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

**Siguiente**

**Solicitante** Registro para la toma de muestras de mercancías

**Datos generales del solicitante**

Denominación o razón social  
AKZO NOBEL CHEMICALS SA DE CV

Actividad económica preponderante  
Fabricación de otros productos químicos

Registro Federal de Contribuyentes  
ANC940704CD3

Correo electrónico  
solicitante@mail.com

**Domicilio fiscal del solicitante**

Calle  
AV MORELOS

Colonia  
TECAMACHALCO

Entidad federativa  
ESTADO DE MEXICO

Municipio o delegación  
LA PAZ

Número exterior  
49

Número interior  
SN

Código postal  
56500

País  
MÉXICO

Localidad

Teléfono  
55-58580740

### Datos del Registro para la toma de muestras de mercancías

En este apartado se capturará la información correspondiente a los datos de la solicitud.

NOTA: El sistema permite un hacer un guardado parcial de la solicitud, lo que posibilita continuar con la captura o bien, actualizar los datos proporcionados, adjuntar documentos y firmar la solicitud en otro momento. Este guardado estará activo 5 días naturales contados a partir de la última ocasión en la que se accedió y se modificó dicha solicitud, transcurrido el plazo, el sistema lo eliminará de forma definitiva y en su caso, será necesario capturar nuevamente la información.

Una vez que se firma mediante el uso de la Firma Electrónica, se tiene como presentado el trámite y no es posible hacer modificaciones.

El sistema solicita capturar la siguiente información (los campos marcados con \* son de carácter obligatorio):

- Datos del trámite
- Información de la muestra en despacho
- Información de la mercancía
- Información técnica para la identificación de la mercancía.



#### Datos del Trámite

#### Información de la muestra en despacho

#### Información de la mercancía

#### Información técnica para la identificación de la mercancía

Una vez que se da clic en la pestaña "Registro para la toma de muestras de mercancías", se muestra el siguiente mensaje, donde se mencionan los números telefónicos para la aclaración de dudas en cuanto a la información a proporcionar para la solicitud en el sistema VUCEM. Para continuar dar clic en el botón "Iniciar".

#### Importante

Si existe duda respecto del producto a registrar o al pago correspondiente, favor de comunicarse a los teléfonos 0155-5128-2544 ó 0155-5128-2624 ó 0155-51282623

Iniciar

A continuación se mostrará la pregunta ¿Se han realizado previamente importaciones o exportaciones del producto a registrar?:

\* ¿Se han realizado previamente importaciones o exportaciones del producto a registrar?

Si

Cuando se indique "Si", la captura de la información correspondiente a la solicitud inicia en la sección "Datos del trámite":

#### Datos del Trámite

\* Tipo de operación del último despacho con reconocimiento aduanero

Importación

\* Aduana

CANCUN, Q. ROO.

Número de aduana

530

\* Número del pedimento

36143000873

\* Fecha de pedimento

31/05/2013

Se debe capturar la información correspondiente a la sección "Información de la muestra en despacho":

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)





**Información de la muestra en despacho**

\* ¿Se realizó toma de muestra durante el despacho? \* Lugar de toma de muestra

Si Aduana

\* Motivo

Cuando en la pregunta ¿Se han realizado previamente importaciones o exportaciones del producto a registrar? se indique "No", la captura de la información correspondiente a la solicitud inicia en la sección "Información de la mercancía"

**Información de la mercancía**

\* Descripción de la mercancía

Gránulos de color blanco

\* Fracción arancelaria

29336903

\* Descripción

Ácido isocianúrico, sus derivados y sus sales.

\* Nombre químico

Dicloroisocianurato de sodio

\* Nombre comercial

Dicloro

\* Número de Chemical Abstracts Substance (CAS)

Dicloro-S-triazin-2-4-6-1H-3H-5H

\* Estado Físico

Sólido

La información correspondiente al campo "Tipo" se puede indicar más de una descripción. Si se indica la descripción "Otro", es necesario capturar la descripción correspondiente.

\* Tipo

☐ Biológico infeccioso  
☐ Corrosivo  
☐ Estéril  
☐ Inflamable  
☐ Peligrosa  
☐ Radioactiva  
☐ Reactivo  
☐ Tóxico

☒ Explosivo  
☒ Otro

\* Descripción

Descripción de la mercancía para el tipo Otro



Se deben responder las siguientes preguntas, de acuerdo a las características de la mercancía:

\* ¿La exposición de la mercancía a las condiciones ambientales ocasiona daño al personal?  
☒ Sí ☐ No

\* ¿La exposición de la mercancía a las condiciones ambientales ocasiona inutilización de la muestra?  
☒ Sí ☐ No

\* La mercancía requiere instalación especial o equipo especial para el muestreo:  
☒ Sí ☐ No

Cuando en la oración "La mercancía requiere instalación especial o equipo especial para el muestreo", se indique "Sí", se debe capturar la información correspondiente en el campo "Descripción":

**Descripción**

Descripción de las instalaciones y/o equipos especiales para la toma del muestreo.

Se debe capturar la información correspondiente en los campos "Medidas de seguridad" y "Método de análisis":

<p><b>* Medidas de seguridad</b></p> <p>Conservación <input type="button" value="v"/></p>	<p><b>* Método de análisis</b></p> <p>Descripción del método de análisis.</p>
---	---

Se debe capturar la información correspondiente en el campo "Descripción del recipiente para su transporte y conservación":

**\* Descripción del recipiente para su transporte y conservación**

Descripción del recipiente para el transporte y conservación de la mercancía.





Se debe capturar la información correspondiente en el campo "Lugar donde se tomó la muestra", así como la "Fecha cuando realizó la toma de muestra", en su caso:

**\* Lugar donde se tomó la muestra**

Descripción del lugar donde se tomó la muestra de la mercancía.

**Fecha cuando realizó la toma de muestra**

10/12/2013

Se debe capturar la información correspondiente en los campos "Uso" y "Destino" de la sección "Información técnica para la identificación de la mercancía":

**Información técnica para la identificación de la mercancía**

**\* Uso**

Descripción del uso de la mercancía.

**\* Destino**

Descripción del destino de la mercancía.

Dar clic en "Siguiente" para guardar los datos capturados y continuar con la solicitud del trámite.

1 Capturar Solicitud 2 Requisitos Necesarios 3 Anexar Requisitos 4 Firmar Solicitud

**Siguiente**

El sistema informa al solicitante que la solicitud ha sido registrada con un número temporal, por lo que se realiza un guardado parcial, es decir, el sistema permite actualizar los datos proporcionados, adjuntar documentos y firmar la solicitud en otro momento.

Después de ello se iniciará con el paso 2 "**Requisitos necesarios**", en el que se enlistan los documentos necesarios para la solicitud.

## Requisitos necesarios

El sistema permite adjuntar los documentos (requisitos) para la solicitud además de permitir reutilizar aquellos documentos proporcionados en solicitudes anteriores, siempre y cuando correspondan con el tipo de documento solicitado.



Se deben anexar los documentos digitalizados, ya sea que se encuentren previamente en el sistema VUCEM o desde el equipo de cómputo del solicitante.

A la mitad de la pantalla se identifica el título "Requisitos obligatorios", en éste apartado se enlistan los documentos que son obligatorios, es decir, es necesario adjuntar documentos cuyo contenido corresponda a la descripción.

La Solicitud ha quedado registrada con el número temporal 512193. Éste no tiene validez legal y sirve solamente para efectos de identificar su Solicitud. Un folio oficial le será asignado a la Solicitud al momento en que ésta sea firmada.

✓ Capturar Solicitud    2 Requisitos Necesarios    3 Anexar Requisitos    4 Firmar Solicitud

Anterior    Siguiente

**Requisitos Obligatorios**

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento

Hoja de Seguridad  
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.  
Pago de derechos  
Permiso ordinario de importación de material explosivo, expedido por la SEDENA.

Página 1 de 1    Mostrando 1 - 4 de 4

En la parte inferior se identifica el título "Requisitos opcionales", en éste apartado se enlistan los documentos que pueden o no adjuntarse, ya que no todos los mostrados en la lista son necesarios.

**Requisitos Obligatorios**

Requisitos Obligatorios

Tipo de Documento

Hoja de Seguridad  
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.  
Pago de derechos  
Permiso ordinario de importación de material explosivo, expedido por la SEDENA.

Página 1 de 1    Mostrando 1 - 4 de 4

**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

	Tipo de Documento
1	✓ Información sobre el muestreo del producto en Planta
2	✓ Documento relacionado con su solicitud

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

Tipo de Documento:  
Seleccione un tipo de documento

Av. Hidalgo No. 77 Col. Guerrero, Del. Cuauhtémoc, C.P. 06300, México D.F.  
Atención telefónica 54 81 18 56 y 01 800 00 VUCEM (88236)



Aquellos documentos que no se van a proporcionar se deben seleccionar, posteriormente dar clic en "Eliminar".

**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

☒ **Tipo de Documento**

1 ☒ Información sobre el muestreo del producto en Planta

2 ☒ Documento relacionado con su solicitud

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**

Seleccione un tipo de documento

**Eliminar** **Agregar nuevo**

De esta manera los requisitos seleccionados quedarán eliminados.

**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

☐ **Tipo de Documento**

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**

Seleccione un tipo de documento

**Eliminar** **Agregar nuevo**

Para el requisito "Documento relacionado con su solicitud" se pueden asociar los documentos que por su tamaño deban dividirse, con la finalidad de adjuntar el documento completo. Éste requisito se puede adicionar tantas veces se necesite, para esto, debe posicionarse en el recuadro "Tipo de Documento" y seleccionar el requisito "Documento relacionado con su solicitud", y dar clic en "Agregar nuevo".

**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

☐ **Tipo de Documento**

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**

Seleccione un tipo de documento

Seleccione un tipo de documento

**Documento relacionado con su solicitud**

**Eliminar** **Agregar nuevo**



**Requisitos Opcionales**

De acuerdo al caso particular, algunos documentos podrían ser obligatorios.

Tipo de Documento	
1	<input type="checkbox"/> Documento relacionado con su solicitud

Si usted necesita anexar más de un documento del mismo tipo seleccíonelo de la lista y presione "Agregar nuevo"

**Tipo de Documento:**  
 Seleccione un tipo de documento ▼

Una vez que se han identificado los requisitos que se adjuntarán a la solicitud, dar clic en "Siguiente".

☒ Capturar Solicitud
 ☒ **2 Requisitos Necesarios**
☐ 3 Anexar Requisitos
 ☐ 4 Firmar Solicitud

Anterior
Siguiente

**Requisitos Obligatorios**

Una vez que se terminó de indicar los documentos se iniciará con el paso 3 "**Anexar Requisitos**", en que se tendrán que anexar los documentos indicados para la solicitud.

## Anexar requisitos

En éste paso, el sistema VUCEM permite adjuntar los documentos correspondientes para cada requisito obligatorio y/u opcional, para lo cual se tendrá que dar clic en "Adjuntar documentos".

**Cargar archivos**

☒ Capturar Solicitud
 ☒ Requisitos Necesarios
 ☒ **3 Anexar Requisitos**
☐ 4 Firmar Solicitud

Guardar
Anterior
Siguiente

Si desea adjuntar un nuevo documento, seleccione la opción -Adjuntar nuevo documento- y presione el botón Adjuntar documentos.

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Información sobre el muestreo del producto en Planta	-- Adjuntar nuevo documento -- <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>	
Documento relacionado con su solicitud	-- Adjuntar nuevo documento -- <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>	
Pago de derechos	-- Adjuntar nuevo documento -- <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>	
Hoja de Seguridad	-- Adjuntar nuevo documento -- <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>	
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.	-- Adjuntar nuevo documento -- <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>	
Permiso ordinario de importación de material explosivo, expedido por la SEDENA.	-- Adjuntar nuevo documento -- <span style="border: 1px solid black; padding: 2px;">▼</span>	

Adjuntar documentos

El sistema mostrará un cuadro de búsqueda en el cual se mostrarán las especificaciones que deben de cumplir los documentos que se anexarán, para anexar los documentos de da clic en "Examinar".



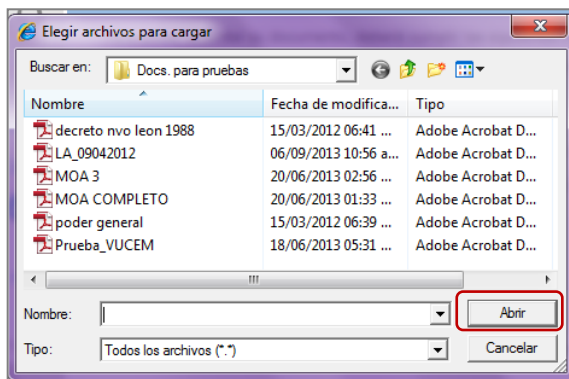
**Adjuntar nuevo documento**

Para poder adjuntar su documento, deberá cumplir las siguientes características:

- Debe ser formato PDF que no contenga formularios, objetos OLE incrustados, código java script, etc.
- No debe contener páginas en blanco.

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Información sobre el muestreo del producto en Planta:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>
Documento relacionado con su solicitud:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>
Pago de derechos:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>
Hoja de Seguridad:	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones	3	300	<input type="button" value="Examinar..."/>

El sistema mostrará el buscador de esta forma se selecciona el documento deseado y dará clic en "Abrir", de esta forma se anexará el archivo, esto se realizará tantas veces sea necesario.



Una vez que se terminó de anexar los documentos, dar clic en "Adjuntar" y los documentos comienzan a cargarse.





Adjuntar nuevo documento

Tipo de documento	Tamaño máximo permitido (en MB)	Resolución mínima de las imágenes contenidas (en DPIs)	
Información sobre el muestreo del producto en Planta:	3	300	D:\VUCEM\Prueba_VUCEM\Examinar...
Documento relacionado con su solicitud:	3	300	D:\VUCEM\Prueba_VUCEM\Examinar...
Pago de derechos:	3	300	D:\VUCEM\Prueba_VUCEM\Examinar...
Hoja de Seguridad:	3	300	D:\VUCEM\Prueba_VUCEM\Examinar...
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.:	3	300	D:\VUCEM\Prueba_VUCEM\Examinar...
Permiso ordinario de importación de material explosivo, expedido por la SEDENA.:	3	300	D:\VUCEM\Prueba_VUCEM\Examinar...

Adjuntar
Cerrar

El sistema mostrará un mensaje en el que los documentos han sido adjuntados correctamente.

Adjuntar nuevo documento

Documentos Anexos

Documento	Status	Mensajes
C:\fakepath\Prueba_VUCEM.pdf	OK	OK
C:\fakepath\Prueba_VU_mod.pdf	OK	OK

Cerrar

Para continuar dar clic en "Cerrar" y se observa que los documentos han sido agregados.

Para adjuntar los documentos también se puede seleccionar alguno de los documentos ya existentes en el sistema VUCEM, para esto solo es necesario dar clic en el campo "Documento", se mostrará el listado de los documentos que se han relacionado en solicitudes previas, dar clic en el nombre del archivo que se adjuntará.





**Cargar archivos**

☒ Capturar Solicitud  
 ☒ Requisitos Necesarios  
 ☒ **3 Anexar Requisitos**  
 ☐ 4 Firmar Solicitud

Si desea adjuntar un nuevo documento, seleccione la opción -Adjuntar nuevo documento- y presione el botón Adjuntar documentos.

Tipo de Documentos	Documento	Ver documento
Información sobre el muestreo del producto en Planta	<input type="text" value="-- Adjuntar nuevo documento --"/> PruebaVU.pdf Prueba_VUCEM.pdf	
Documento relacionado con su solicitud	<input type="text" value="-- Adjuntar nuevo documento --"/>	
Pago de derechos	<input type="text" value="-- Adjuntar nuevo documento --"/>	
Hoja de Seguridad	<input type="text" value="-- Adjuntar nuevo documento --"/>	
Opinión positiva sobre el cumplimiento de obligaciones fiscales.	<input type="text" value="-- Adjuntar nuevo documento --"/>	
Permiso ordinario de importación de material explosivo, expedido por la SEDENA.	<input type="text" value="-- Adjuntar nuevo documento --"/>	

Con lo anterior se finalizó de adjuntar los documentos relacionados a la solicitud, dar clic en "Siguiente":

☒ Capturar Solicitud  
 ☒ Requisitos Necesarios  
 ☒ **3 Anexar Requisitos**  
 ☐ 4 Firmar Solicitud

Se iniciará con el paso 4 "**Firmar Solicitud**", en que se tendrá que firmar la solicitud para que ésta sea enviada a la Autoridad.

## Firmar Solicitud

Para que la solicitud sea enviada se debe firmar con la FIEL, misma que se utilizó cuando ingresa a la VUCEM, la cual se conforma de:

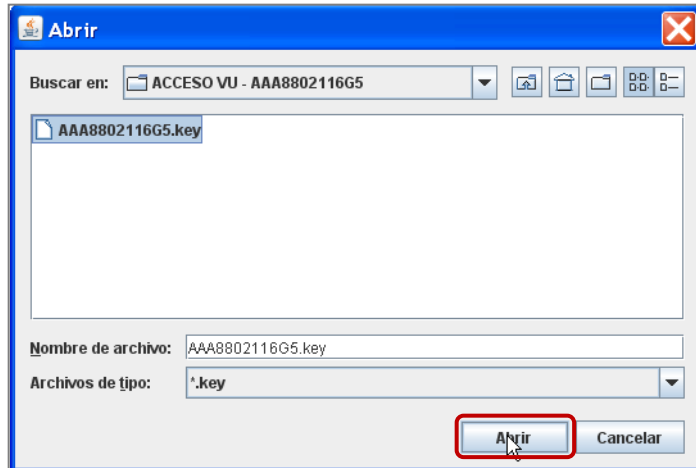
- RFC\*
- Clave de llave privada\*
- Llave privada (\*.key)\*
- Certificado (\*.cer)\*

El Registro Federal de Contribuyentes (RFC) y la clave de la llave privada se capturan de forma directa en la ventana, la llave privada (archivo con extensión \*.key) y el certificado (archivo con extensión \*.cer) se deben ingresar como se describe a continuación:



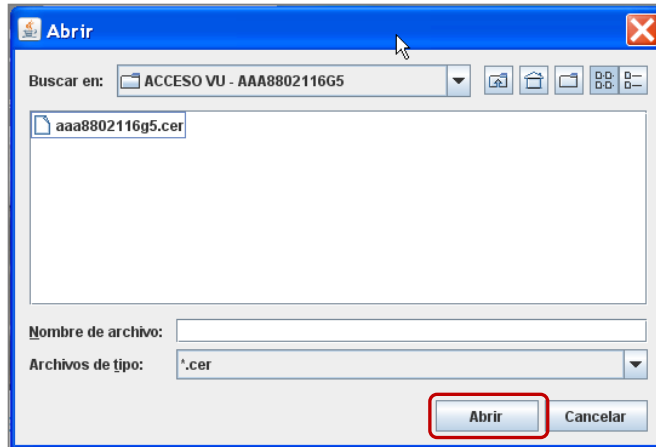
Dar clic en “Buscar” del campo Llave privada (\*.key):

Se mostrará una ventana como la siguiente; se localiza el archivo \*.key y se da clic en “Abrir”:



Una vez que se agregó la Llave privada, se procede a agregar el certificado (\*.cer), para lo cual se dará clic en "Buscar" del campo certificado (\*.cer):

Se mostrará una ventana como la siguiente, se localiza el archivo \*.cer y se da clic en "Abrir":



Una vez que ingresaron todos los datos requeridos la pantalla debe de verse como se muestra a continuación. Dar clic en "Firmar":

De esta forma el solicitante confirma el envío de su solicitud y de manera inmediata recibirá su acuse de envío "Acuse de recepción de trámite", mismo que podrá descargar dando clic en "Descargar".



MÉXICO  
GOBIERNO DE LA REPÚBLICA

ventanilla única

Cerrar la sesión

Menú

Inicio

Consultas

Pendientes

Trámites

Usuarios

Antecesor | Activo

Acuse de Recibo

Su solicitud ha sido registrada con el siguiente número de folio <0100300300020141005000063>.

Acuse (s)

No.	Documento	Descargar
1	Acuse de recepción de trámite	

De esta forma la solicitud ya se encuentra con la autoridad correspondiente para ser atendida.